



ERHVERVSPARKEN TEP A/S

Bogholderiassistent – 20 timer

ERHVERVSPARKEN TEP A/S er en virksomhed, som stiller rammer og serviceydelser til rådighed for i øjeblikket 58 forskellige virksomheder. For få måneder siden iværksatte vi vores seneste tiltag, hvor vi tilbyder bogføring/administration for virksomheder såvel interne som eksterne. Det har vi stor succes med, og derfor mangler vi NU en 20 timers bogholderiassistent til at indgå i vores team.

Det skal du beskæftige dig med:

- Daglig bogføring
- Momsregnskab
- Lønbehandling
- Elektroniske betalinger
- Kreditor/debitor bogholderi
- Klargøring af materiale til revisor
- Lagerstyring

Det vi forventer af dig:

- Kan bruge Office-pakken, C5, e-conomic og gerne Unicontra
- Har kendskab til lønbehandling og kan bruge lønsystemer som Danløn
- Kan arbejde selvstændigt og er omstillingsparat
- Kan afslutte månedsbalancer og momsregnskaber
- Kan varetage fakturering samt bogføring af kreditor- og finansbilag

Det vi kan tilbyde dig:

- En dynamisk hverdag i et super aktivt miljø, hvor to dage ikke er ens
- En del af et team med uformel omgangstone, hvor humor genererer energi
- 20 timers ugentligt job med mulighed for successiv opbygning til fuldtidsjob

Lad os høre fra dig – send CV m.v. til John Nyhøj Kristensen på e-mail jnk@tep.dk

Har du behov for yderligere information, er du velkommen til at kontakte John Nyhøj Kristensen på mobil 24 82 08 65

ERHVERVSPARKEN er ramme om et virksomhedsfællesskab og dynamisk erhvervsnetværk, hvor en lang række brancher er repræsenteret og danner grundlaget for sparring, inspiration og ensidig udvikling i en uformel og naturlig klyngedannelse – på tværs af brancher. Med en unik sammensætning af liberale erhverv, salgs-, administrations- og produktionsvirksomheder er der skabt stærke synergier mellem virksomheder.

Det innovative og fagligt bæredygtige miljø, på tværs af brancher – såvel som i brancheklynger – er bærende i Erhvervsparkens kultur.



”FÆLLES SYNERGIER – FOR UDVIKLING OG VÆKST”